



GUÍA DE USUARIO

Sistema de Administración de Proveedores (VMS)

Registro de Proveedor



Tabla de contenido

<i>Introducción</i>	- 3 -
1. Inicio de Registro	- 3 -
1.1 Guía de Usuario	- 3 -
1.2 Contacto	- 5 -
1.3 Empresa	- 8 -
1.4 Productos y Servicios	- 9 -
1.5 Bancarios	- 10 -
1.6 Carga de Documentos	- 10 -
1.7 Opinión de Cumplimiento SAT	- 13 -
1.8 Comentarios	- 14 -
1.9 Finalizar Registro	- 15 -
1.10 Proceso “Registro en Autorización”	- 16 -
1.11 Correo de Confirmación de Registro	- 17 -



Introducción

Mediante esta guía usted será capaz de realizar su registro como proveedor dentro del Vendor Management System (VMS) de Apps México® es un sistema que facilitará la consulta y el control de documentos para su pago. Se le solicitará la información que la empresa determine como importante y requerida para poder ser socio de negocio.

Nota: Realizar el registro no le asegura que se vuelva proveedor de la empresa.

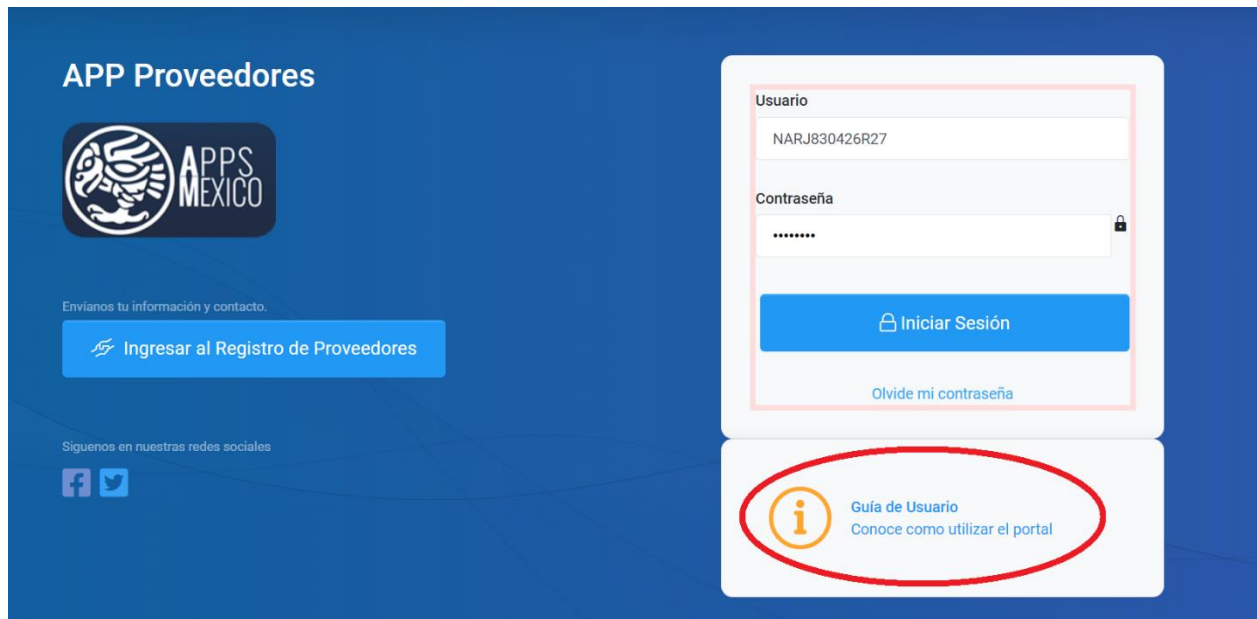
1. Inicio de Registro

- Diríjase al botón que indica. Ingresar al Registro de Proveedores.

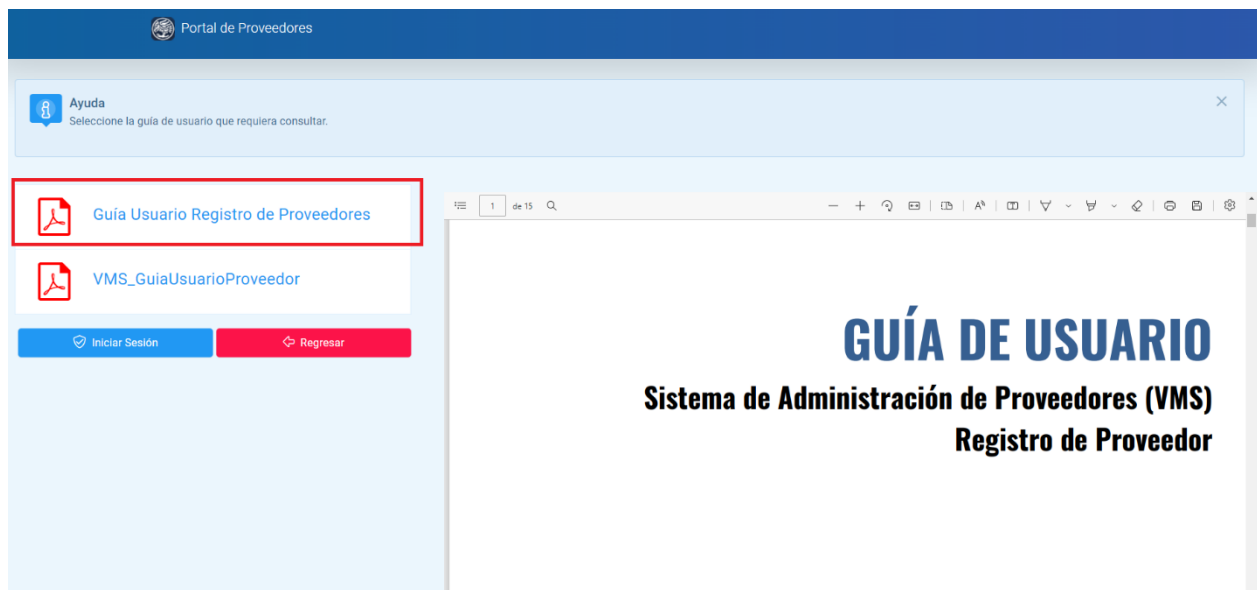
1.1 Guía de Usuario



Conozca como utilizar el portal de proveedores a través de la Guía de Usuario, misma que encontrara posicionada en la pantalla del inicio de sesión, como se encuentra en la siguiente pantalla. Presione el link.



El link lo enviará a la siguiente pantalla donde podrá consultar la guía en el portal, o en caso de requerirlo también puede descargarla localmente. Presionara el icono de Guardar como lo muestra la siguiente imagen.



Para dudas o informes respecto a Órdenes de Compra favor de revisarlo con su comprador asignado.

1.2 Contacto

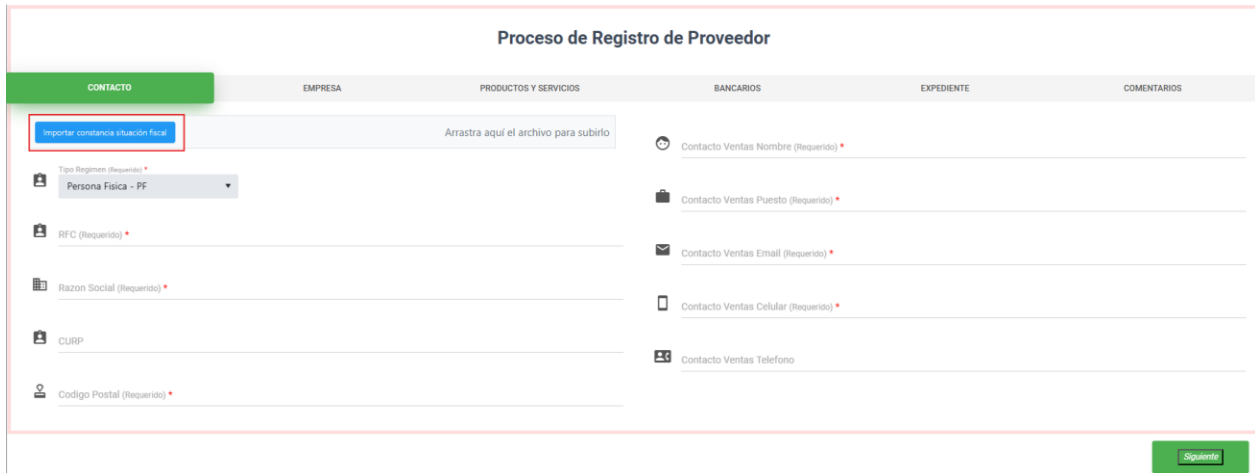
Para iniciar su registro de Proveedor tome en cuenta que le tomará de 5 a 10 minutos completar el cuestionario. Durante este proceso usted deberá informar:

- Datos de contacto - Incluyendo dirección, teléfono y e-mail;
- Información de la empresa - Incluyendo dirección comercial, RFC y página web.
- Datos Bancarios y Documentos- Información bancaria, Caratula Edo de cuenta, Cedula Fiscal, Opinión de cumplimiento y Constancia de Situación Fiscal.

Nota: La información puede variar de acuerdo con lo que determine cada empresa.

En la primera pantalla del Proceso de Registro de Proveedor, se le solicitara información de *Contacto* asi como información de su empresa.

- Favor de cargar su constancia de situación Fiscal.



- Al cargar la constancia, se valida en el portal del SAT. Si la validación fue exitosa se enviará un mensaje de que la carga fue correcta y se capturarán de manera automática los siguientes datos:
- Tipo de Régimen
 - Persona Física
 - Persona Moral
- RFC

Para dudas o informes respecto a Órdenes de Compra favor de revisarlo con su comprador asignado.



- Razón Social
- Régimen Fiscal
- CURP
- CP

Proceso de Registro de Proveedor

CONTACTO | EMPRESA | PRODUCTOS Y SERVICIOS | BANCARIOS | EXPEDIENTE | COMENTARIOS

Tipo Regimen (Requerido)
 Persona Moral - PM

RFC (Requerido)
 ADE020701EY9

Razon Social (Requerido)
 ADETRONICS

Régimen de Capital
 SA DE CV

Régimen Fiscal
 General de Ley Personas Morales - 601

Código Postal (Requerido)
 42186

Contacto Ventas Nombre (Requerido)

Contacto Ventas Puesto (Requerido)

Contacto Ventas Email (Requerido)

Contacto Ventas Celular (Requerido)

Contacto Ventas Telefono

Siguiente

Continuamos con la captura del resto de la información:

- Contacto Compras Nombre
- Contacto Compras Puesto
- Contacto Compras Email

En el caso de que al importar la constancia de situación fiscal sea negativa la validación o lectura del archivo, no le permita el registro del proveedor. A lo cual le sugerimos revisar el estatus de su situación fiscal, para poder continuar con el proceso.

Proceso de Registro de Proveedor

CONTACTO | EMPRESA | PRODUCTOS Y SERVICIOS | BANCARIOS | RFC O CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL | CARATULA DEL ESTADO DE CUENTA | CARTA CON DATOS BANCARIOS | OPINION DE CUMPLIMIENTO SAT | ACTA CONSTITUTIVA | COMENTARIOS

Importar constancia situación fiscal

Completado

No se pudo obtener la cadena original del archivo PDF 20796339-462e-479-940c-4a1b446762973. Favor de revisar la línea del archivo para validar que exista una cadena original en el archivo.

Para dudas o informes respecto a Órdenes de Compra favor de revisarlo con su comprador asignado.



Proceso de Registro de Proveedor

CONTACTO	EMPRESA	PRODUCTOS Y SERVICIOS	BANCARIOS	EXPEDIENTE	COMENTARIOS	
<p>Tipo Regimen (Requerido) *</p> <p>Persona Moral - PM</p> <p>RFC (Requerido) *</p> <p>ADE020701EY9</p> <p>Razon Social (Requerido) *</p> <p>ADETRONICS</p> <p>Regimen de Capital</p> <p>SA DE CV</p> <p>Regimen Fiscal</p> <p>General de Ley Personas Morales - 601</p> <p>Codigo Postal (Requerido) *</p> <p>42186</p>			<p>Contacto Ventas Nombre (Requerido) *</p> <p>Roberto Muciffo Espinosa</p> <p>Contacto Ventas Puesto (Requerido) *</p> <p>Gerente</p> <p>Contacto Ventas Email (Requerido) *</p> <p>gerenciaadministracion@adetronics.com</p> <p>Contacto Ventas Celular (Requerido) *</p> <p>+524423827621</p> <p>Contacto Ventas Telefono</p> <p>433355462552</p>			

[Siguiente](#)

- Si alguno de los campos requeridos no se captura, se marcará en color rojo como lo muestra en la siguiente pantalla, y no le permitirá continuar con su registro.
- Tendrá que regresar a capturar el dato faltante, y posteriormente presionar *Siguiente*.

Proceso de Registro de Proveedor

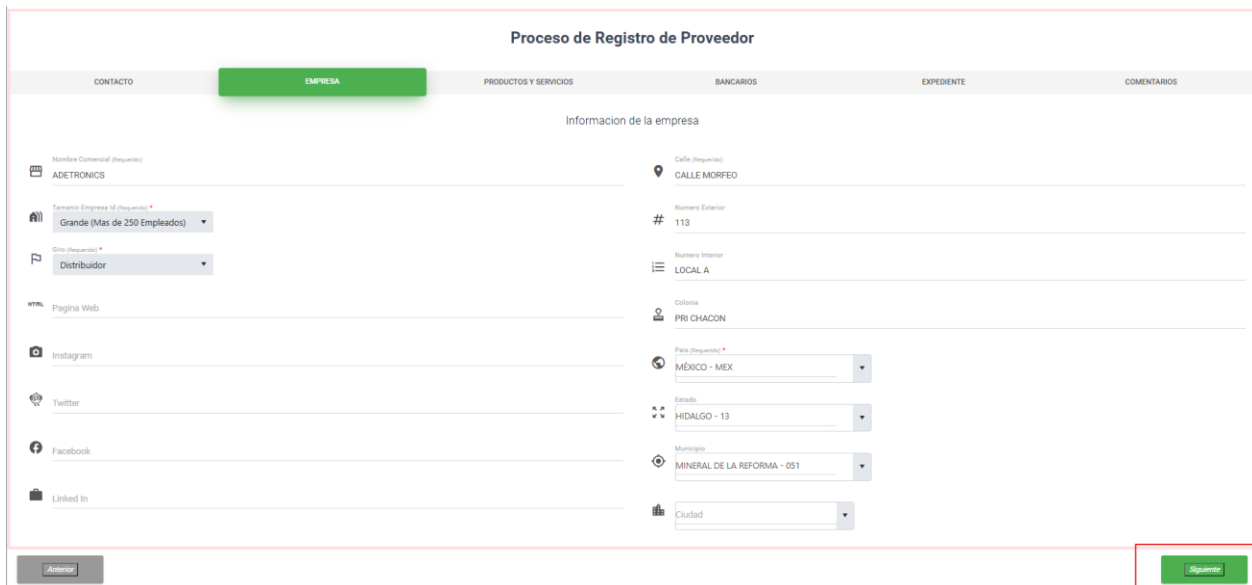
CONTACTO	EMPRESA	PRODUCTOS Y SERVICIOS	BANCARIOS	EXPEDIENTE	COMENTARIOS	
<p>Tipo Regimen (Requerido) *</p> <p>Persona Moral - PM</p> <p>RFC (Requerido) *</p> <p>ADE020701EY9</p> <p>Razon Social (Requerido) *</p> <p>ADETRONICS</p> <p>Regimen de Capital</p> <p>SA DE CV</p> <p>Regimen Fiscal</p> <p>General de Ley Personas Morales - 601</p> <p>Codigo Postal (Requerido) *</p> <p>42186</p>			<p>Contacto Ventas Nombre (Requerido) *</p> <p>Roberto Muciffo Espinosa</p> <p>Contacto Ventas Puesto (Requerido) *</p> <p>Gerente</p> <p>Contacto Ventas Email (Requerido) *</p> <p>gerenciaadministracion@adetronics.com</p> <p>Contacto Ventas Celular (Requerido) *</p> <p>Contacto Ventas Telefono</p> <p>433355462552</p>			

[Siguiente](#)

1.3 Empresa

En la segunda pantalla capturar la información correspondiente a la *Empresa*.

- Nombre Comercial. (Requerido).
 - Tamaño Empresa
 - Micro, Pequeña, Mediana, Grande.
 - Giro
 - Distribuidor, Fabricante, Maquilador, Servicios.
 - Página WEB
 - Redes Sociales
 - Instagram, Twitter, Facebook, Linked In.
 - Domicilio. (Requerido).
 - Calle, Numero Exterior, Numero Interior, Colonia, País, Estado, Municipio.
-
- Presione *Siguiente* para pasar a la siguiente pantalla.



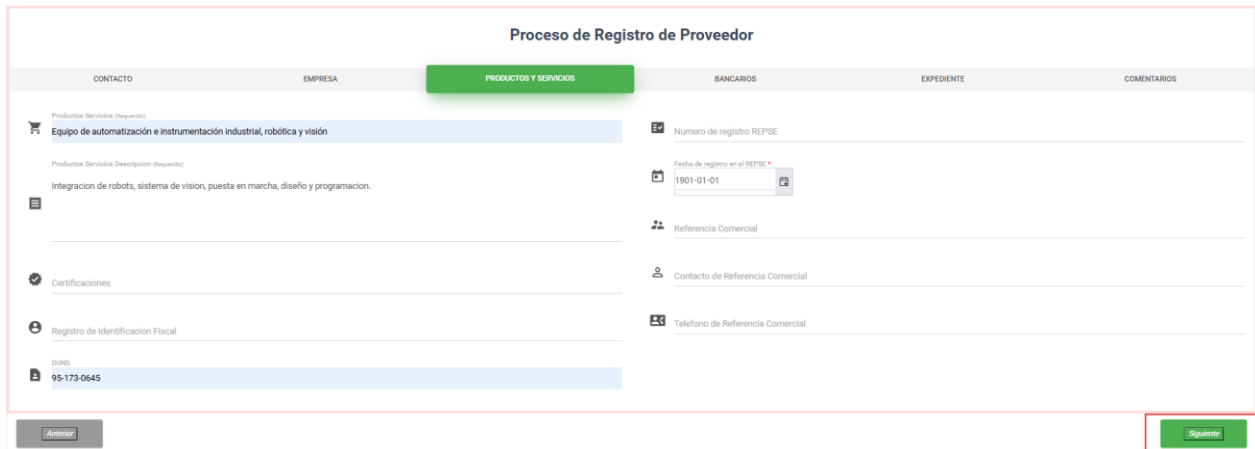
Para dudas o informes respecto a Órdenes de Compra favor de revisarlo con su comprador asignado.

1.4 Productos y Servicios

En la tercera pantalla se le solicitara información sobre Productos y Servicios,

- Productos y Servicios. (Requerido).
- Descripción de Productos y Servicios. (Requerido).
- Certificaciones
- Registro de Identificación Fiscal
- DUNS
- Numero de Registro REPSE
- Fecha de Registro REPSE
- Referencia Comercial
- Contacto de Referencia Comercial
- Teléfono de Referencia Comercial.

Presione *Siguiente* para pasar a la siguiente pantalla.





1.5 Bancarios

En la cuarta pantalla se le solicitara información sobre datos Bancarios.

- Moneda.
 - Peso Mexicano, Dólar, etc.
- Banco. (Requerido).
- Número de Cuenta. (Requerido).
- Número de Cuenta Clabe. (Requerido).
- Numero de Sucursal.
- Contacto Finanzas Nombre (Requerido).
- Contacto Finanzas Puesto.
- Contacto Finanzas Email. (Requerido).
- Contacto Finanzas Celular.
- Contacto Finanzas Teléfono.

Presione *Siguiente* para pasar a la siguiente pantalla.

Proceso de Registro de Proveedor

CONTACTO	EMPRESA	PRODUCTOS Y SERVICIOS	BANCARIOS	EXPEDIENTE	COMENTARIOS
Moneda (Requerido) Peso Mexicano - MXN			Contacto Finanzas Nombre (Requerido) Bibiana Graue Rodriguez		
BAJIO - 030			Contacto Finanzas Puesto Bibiana Graue Rodriguez		
Número Cuenta (Requerido) 0326959180201			Contacto Finanzas Email (Requerido) rebeca.gomez@viajesbumeran.com		
Número de Cuenta Clabe (Requerido) 30680900026983112			Contacto Finanzas Celular 3314145863		
Numero de Sucursal Plaza del Parque			Contacto Finanzas Telefono 3314145865		

1.6 Carga de Documentos

En la siguiente pantalla se le solicitara información sobre documentos en específico, mismos que se le solicitara los cargue digitalmente en el portal.

- Selecciona el tipo de Archivo a cargar, de la lista desplegable. Presiona el botón de la lista de valores disponibles.
 - La cantidad de documentos que la empresa solicite puede cambiar.
 - Ejemplos:
 - RFC o Constancia de Situación Fiscal.
 - Caratula del Estado de Cuenta.
 - Carta con Datos Bancarios.
 - Opinión de Cumplimiento SAT.
 - Acta Constitutiva.

Proceso de Registro de Proveedor

CONTACTO EMPRESA PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS **EXPEDIENTE** COMENTARIOS

44b1e707-7daa-49f4-8133-709f8aa99b5c

Selecciona el tipo de archivo a cargar Nombre de Archivo

(Opcional) Agregue comentarios adicionales sobre el archivo

Archivos activos

- Al seleccionar el documento a cargar, se habilitará el botón de seleccionar archivo.

Proceso de Registro de Proveedor

CONTACTO EMPRESA PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS **EXPEDIENTE** COMENTARIOS

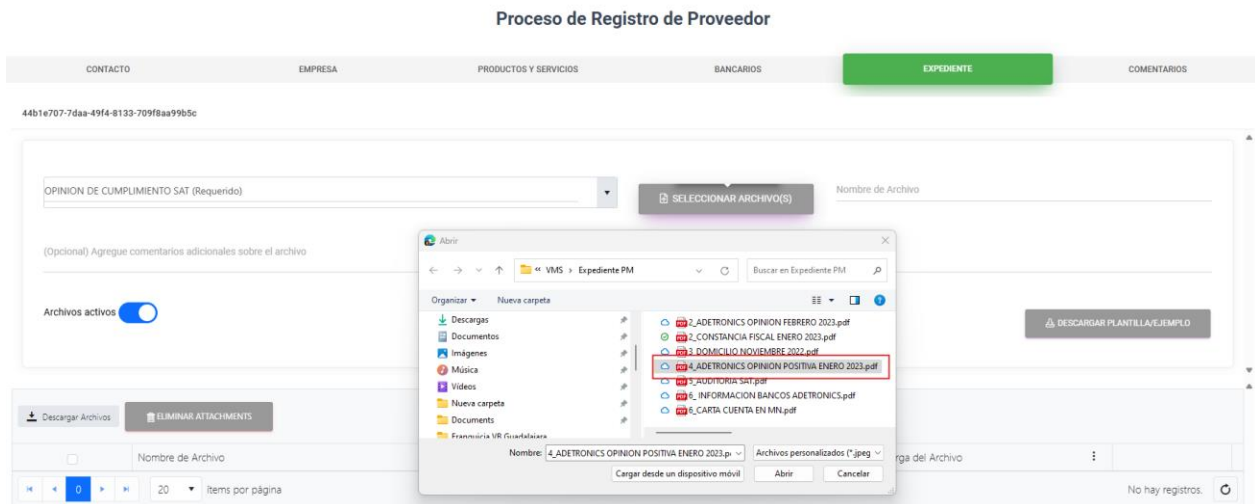
44b1e707-7daa-49f4-8133-709f8aa99b5c

OPINION DE CUMPLIMIENTO SAT (Requerido) Nombre de Archivo

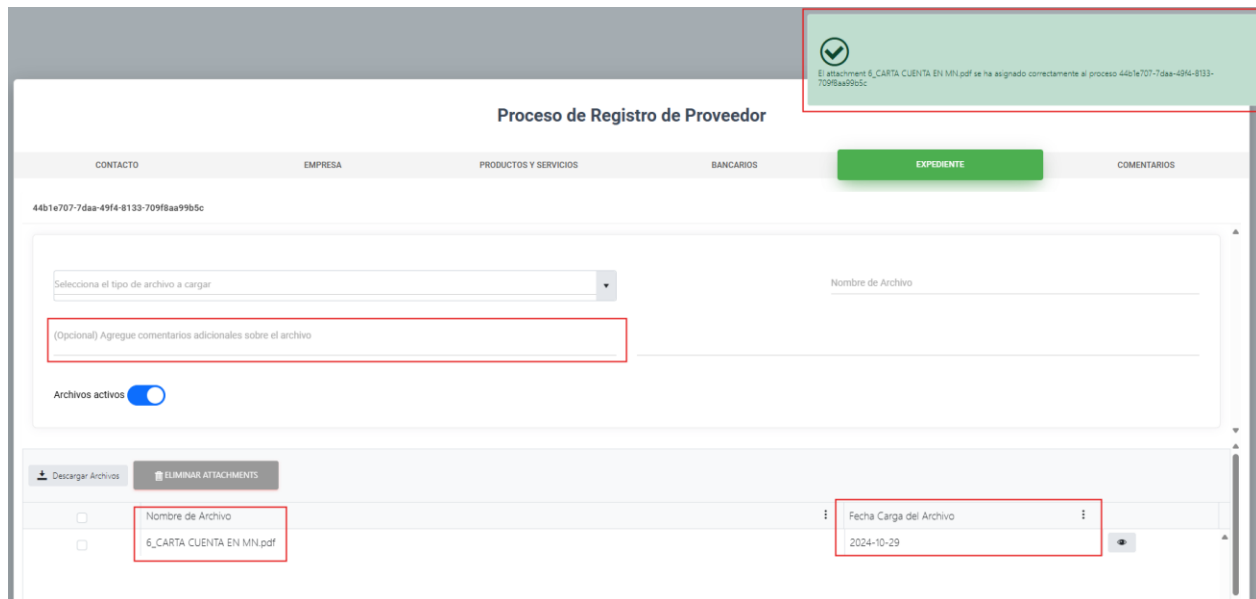
(Opcional) Agregue comentarios adicionales sobre el archivo

Archivos activos

- Presione el botón de seleccionar archivo, y se abrirá la pantalla del explorador de Windows donde deberá indicar la ruta donde se encuentra el archivo. Una vez seleccionado presione Abrir en la ventana del explorador.



- Si el archivo se cargo de manera correcta, se pondrá una ventana de color verde indicando que el archivo fue cargado de manera correcta.
- De manera opcional, podrá agregar comentarios adicionales sobre el archivo cargado.
- Conforme vaya realizando la carga de documentos los podrá visualizar en la parte inferior de la pantalla, asi como la fecha de carga del archivo.



Proceso de Registro de Proveedor

CONTACTO EMPRESA PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS **EXPEDIENTE** COMENTARIOS

44b1e707-7daa-49f4-8133-709f8aa99b5c

Selecciona el tipo de archivo a cargar Nombre de Archivo

(Opcional) Agregue comentarios adicionales sobre el archivo

Archivos activos

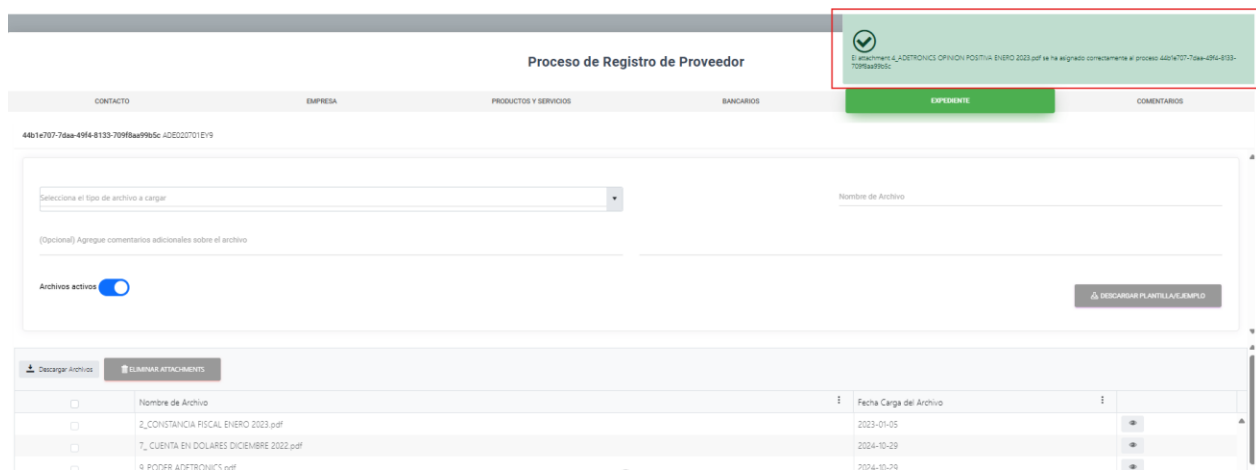
Descargar Archivos **ELIMINAR ATACHMENTS**

<input type="checkbox"/>	Nombre de Archivo	Fecha Carga del Archivo
<input type="checkbox"/>	6_CARTA CUENTA EN MN.pdf	2024-10-29

El attachment 6_CARTA CUENTA EN MN.pdf se ha asignado correctamente al proceso 44b1e707-7daa-49f4-8133-709f8aa99b5c.

1.7 Opinión de Cumplimiento SAT.

- Al cargar la Opinión de Cumplimiento se valida el archivo en el portal del SAT. Si la validación fue exitosa se enviará un mensaje de que la carga fue correcta. Y podrá continuar con el proceso de Registro de Proveedor.



Proceso de Registro de Proveedor

CONTACTO EMPRESA PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS **EXPEDIENTE** COMENTARIOS

44b1e707-7daa-49f4-8133-709f8aa99b5c: ADE020701E19

Selecciona el tipo de archivo a cargar Nombre de Archivo

(Opcional) Agregue comentarios adicionales sobre el archivo

Archivos activos [DESCARGAR PLANTILLA EJEMPLO](#)

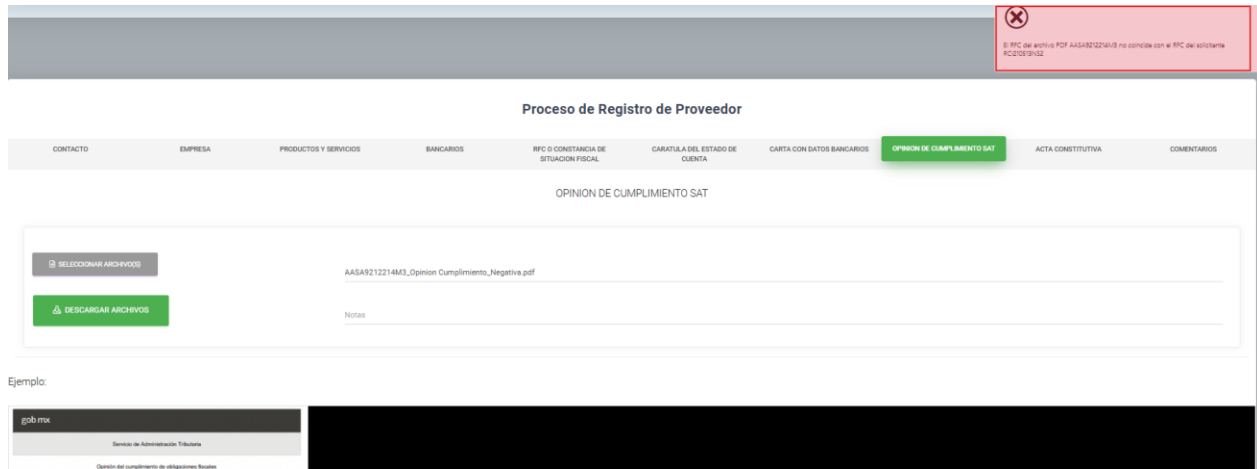
Descargar Archivos **ELIMINAR ATACHMENTS**

<input type="checkbox"/>	Nombre de Archivo	Fecha Carga del Archivo
<input type="checkbox"/>	2_CONSTANCIA FISCAL ENERO 2023.pdf	2023-01-05
<input type="checkbox"/>	7_CUENTA EN DOLARES DICIEMBRE 2022.pdf	2024-10-29
<input type="checkbox"/>	9_PDFSS ADMINISTRATIVO.pdf	2024-10-29

El attachment 4_ADETRONICS OPINION POSITIVA ENERO 2023.pdf se ha asignado correctamente al proceso 44b1e707-7daa-49f4-8133-709f8aa99b5c.

Para dudas o informes respecto a Órdenes de Compra favor de revisarlo con su comprador asignado.

- En el caso de que al importar la Opinión de Cumplimiento SAT sea negativa la validación o lectura del archivo, no le permitirá el registro del proveedor. Le sugerimos revisar el estatus con su Opinión de Cumplimiento, para poder continuar con el proceso.



1.8 Comentarios.

- En la última pantalla podrá capturar comentarios y/o observaciones adicionales a su registro.
- Presione *Terminar* para pasar a la siguiente pantalla.



Para dudas o informes respecto a Órdenes de Compra favor de revisarlo con su comprador asignado.

- Si la carga de los documentos no se completó, no podrá terminar su registro de proveedor de manera positiva, por lo que tendrá que regresar a la pantalla de EXPEDIENTE a completarla.

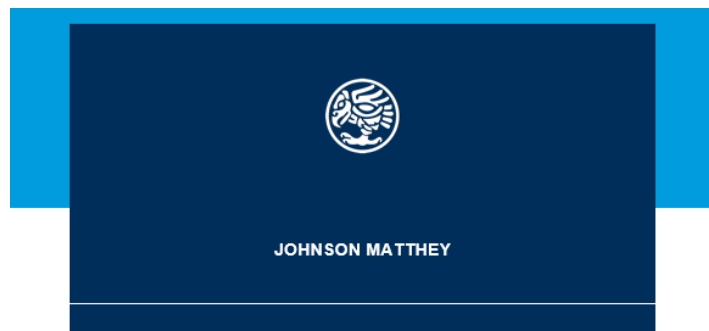


1.9 Finalizar Registro.

- Al finalizar el registro se abrirá una pantalla confirmándole que el registro fue completado.



- A la par le llegara un correo a la cuenta de contacto confirmando que su solicitud fue completada y enviada a proceso de autorización.



¡Agradecemos su interés en ser nuestro socio de negocios!

Su solicitud fue completada y enviada a proceso de autorización.



Este correo, su contenido y sus anexos son PRIVADOS Y CONFIDENCIALES y son para el uso exclusivo del individuo o entidad al que van dirigidos. Si Usted no es destinatario de este correo, favor de no leer, copiar o utilizar, ni hacer del conocimiento de terceras personas su contenido. Le agradeceremos indicar el envío erróneo de este correo, respondiéndolo con copia a soborte@appsmexico.mx y eliminándolo de su sistema. Gracias.

© Apps Mexico. Todos los derechos reservados.

[Aviso de Privacidad](#)

1.10 Proceso “Registro en Autorización”.

- Cuando se concluyó el proceso de manera satisfactoria, al ingresar al proceso del Registro de Proveedor, e importar la constancia le indicara el estatus en el que se encuentra su registro.
- Mientras el registro se encuentre en proceso de Autorización, no se puede realizar ninguna modificación en los datos proporcionados.

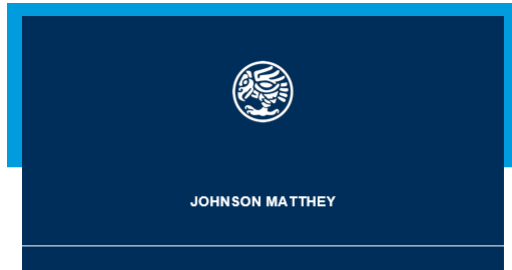
Su proceso de registro de proveedor se encuentra en estatus "Registro en Autorización". No puede modificar los datos.

Proceso de Registro de Proveedor

CONTACTO	EMPRESA	PRODUCTOS Y SERVICIOS	BANCARIOS	EXPEDIENTE	COMENTARIOS
<p>Tipo Regimen <small>(Requerido)</small> *</p> <p>Persona Moral - PM</p>			<p>Contacto Ventas Nombre <small>(Requerido)</small> *</p> <p>ROBERTO MUCIÑO ESPINOSA</p>		
<p>RFC <small>(Requerido)</small> *</p> <p>ADE020701EY9</p>			<p>Contacto Ventas Puesto <small>(Requerido)</small> *</p> <p>GERENTE</p>		
<p>Razon Social <small>(Requerido)</small> *</p> <p>ADETRONICS</p>			<p>Contacto Ventas Email <small>(Requerido)</small> *</p> <p>gerenciaadministracion@adetrronics.com</p>		
<p>Régimen de Capital</p> <p>SA DE CV</p>			<p>Contacto Ventas Celular <small>(Requerido)</small> *</p> <p>+524423827621</p>		
<p>Régimen Fiscal</p> <p>General de Ley Personas Morales - 601</p>			<p>Contacto Ventas Teléfono</p> <p>43335462592</p>		
<p>Código Postal <small>(Requerido)</small> *</p> <p>42186</p>					

1.11 Correo de Confirmación de Registro

- Cuando el personal correspondiente dictamine una respuesta, usted recibirá un mensaje de correo indicándole la aprobación o el rechazo del Registro de Proveedor.
 - Aprobación de Registro de Proveedor. En la aprobación le llegara información de sus accesos al portal de proveedores.



¡Felicitades! Tu solicitud de Proveedor ha sido "Aprobada"

En breve le enviaremos a tu correo los datos de acceso.

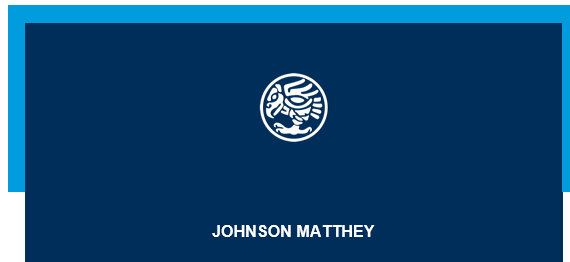


Este correo, su contenido y sus anexos son PRIVADOS Y CONFIDENCIALES y son para el uso exclusivo del individuo o entidad al que van dirigidos. Si Usted no es destinatario de este correo, favor de no leer, copiar o utilizar, ni hacer del conocimiento de terceras personas su contenido. Le agradeceremos indicar el envío erróneo de este correo, respondiéndolo con copia a sporte@apps-mexico.mx y eliminándolo de su sistema. Gracias.

© Apps Mexico. Todos los derechos reservados.

[Aviso de Privacidad](#)

○ Rechazo de Registro de Registro de Proveedor.



Gracias por su interés en ser nuestro socio de negocio, lamentamos informarle que su solicitud de proveedor ha sido rechazada por el siguiente motivo.

Motivo del Rechazo

{ProveedorRegistro.MotivoRechazo}



Este correo, su contenido y sus anexos son PRIVADOS Y CONFIDENCIALES y son para el uso exclusivo del individuo o entidad al que van dirigidos. Si Usted no es destinatario de este correo, favor de no leer, copiar o utilizar, ni hacer del conocimiento de terceras personas su contenido. Le agradeceremos indicar el envío erróneo de este correo, respondiéndolo con copia a sporte@apps-mexico.mx y eliminándolo de su sistema. Gracias.